ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. |

## **Государственное унитарное предприятие города Москвы трест «Мосотделстрой № 1»,** *именуемое в дальнейшем* ***«Работодатель»****, в лице Руководителя* ***СОРОКИНА ЮРИЯ ПАВЛОВИЧА****, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем* ***«Работник»****, действующий (щая) в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны и каждый в отдельности Сторона заключили настоящий договор о нижеследующем:*

# ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

## **Вид договора:** на неопределенный срок срочный по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| (ненужное вычеркнуть) |

## Срочный трудовой договор заключается (основания, предусмотренные ТК РФ).

## **Работник приступает к работе с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.**

## **Приказ о приеме на работу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_.**

## **Работник принимается на работу в** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

## Перечень выполняемых Работником должностных обязанностей (трудовых функций) устанавливается соответствующей должностной инструкцией, являющейся локальным нормативным актом Работодателя.

## **Место работы**: 107023, г. Москва, ул. Буженинова, д. 13.

## **Договор является**: договором по основной работе договором по совместительству

|  |
| --- |
| (нужное выделить) |

## **Срок испытания**: а) без испытания б) Три месяца

|  |
| --- |
| (не нужное вычеркнуть) |

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

## **Работник обязан:**

### Добросовестно и в полном объеме исполнять свои должностные обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором и другими локальными нормативными актами **Работодателя**.

### В случае возникновения производственной необходимости в выполнении другой работы сроком до одного месяца, **Работник** не имеет права, отказаться от ее выполнения, если эта работа соответствует профессионально-квалификационному уровню **Работника,** и которую он способен выполнить, при сохранении заработной платы (ст. 72.2 ТК РФ).

### Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка **Работодателя**, трудовую дисциплину и другие требования, которые могут быть установлены другими локальными нормативными актами **Работодателя**, не противоречащими действующему законодательству.

### Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

### Бережно относится к имуществу **Работодателя**, третьих лиц, находящемуся у **Работодателя**, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества, а так же тому, которое за ним закреплено **Работодателем**.

### Незамедлительно сообщать руководству **Работодателя**, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества **Работодателя**.

### Своевременно сообщать непосредственному руководителю, а так же в Отдел кадров о причинах своего отсутствия на работе и предполагаемой продолжительности отсутствия.

### **Работник** обязуется не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, ставшую доступной ему вследствие выполнения своих должностных обязанностей и не использовать её любым другим образом, кроме как для выполнения своих должностных обязанностей. Под конфиденциальной понимается любая информация технического, коммерческого, финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к гражданско-правовым взаимоотношениям **Работодателя** и третьих лиц, не опубликованная в открытой печати, или иным образом не переданная для свободного доступа и ставшая известной **Работнику** в ходе выполнения им должностных обязанностей согласно настоящему договору.

### Выполнять приказы и распоряжения **Работодателя**.

### Повышать свою профессиональную квалификацию.

## **Работник имеет право на**:

### Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

### Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

### Своевременно и в полном объеме выплаченную заработную плату, в соответствии со своей квалификацией (ст. 21 ТК РФ).

### Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

### Отдых, обеспечиваемый установленной нормальной продолжительности рабочего времени.

### Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

## **Работодатель обязуется:**

### Предоставить **Работнику** работу в соответствии с условиями настоящего договора.

### Соблюдать все гарантии и компенсации, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

### В случае производственной необходимости выполнения другой работы, временно переводить **Работника** на другую работу без его согласия на срок до одного месяца, либо по соглашению сторон на срок до одного года, если эта работа соответствует профессионально-квалификационному уровню **Работника,** и которую он способен выполнить, при этом уровень заработной платы не может быть уменьшен (статья 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации).

### Работникам, зарегистрированным не в г. Москве, в соответствии с заключенным договором со страховой медицинской организацией, предоставить полис обязательного медицинского страхования, а также обеспечить право **Работника** на обязательное социальное страхование.

### Обеспечивать условия оплаты труда.

### Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиями охраны и гигиены труда.

### Обеспечивать **Работника** оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей по настоящему договору.

## **Работодатель имеет право:**

### Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с **Работниками** в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации;

### Требовать от **Работников** исполнения ими трудовых функций (должностных обязанностей) и бережного отношения к имуществу **Работодателя** и других **Работников** (ст. 22 ТК РФ).

### Поощрять **Работников** за эффективный и добросовестный труд.

### Привлекать **Работника** к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексов Российской Федерации и локальными нормативными актами **Работодателя**.

### Издавать приказы, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты по выполнению работ и поведению **Работника** в течение рабочего времени. Это право включает обеспечение необходимого контроля выполнения работы.

# РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

## Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: **Пятидневная рабочая неделя, 40 часов в неделю** (пятидневная рабочая неделя, режим гибкого рабочего времени (ст. 102 ТК РФ).

## Время начала и окончания работы при пятидневной рабочей неделе устанавливается следующее: Начало работы: 00.00; Окончание работы: 00.00.

## В случае режима рабочего времени, отличного от пятидневной рабочей неделе, время начала и окончания работы при гибком режиме рабочего времени определяется плановым графиком сменности, с которым работник должен быть ознакомлен не менее, чем за один месяц до его введения, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами. Устанавливается суммированный учет рабочего времени в связи с невозможностью соблюдения для данной категории работников ежедневной, либо еженедельной продолжительности рабочего времени (ст. 104 ТК РФ). Учетным периодом в соответствие с Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливается год. В соответствие с плановым графиком, работа может приходиться на официально установленные трудовым законодательством ночное время, а именно с 22 часов до 06 часов, а так же на официально установленные в РФ нерабочие праздничные дни.

## Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня: с 00 час. 00 мин. до 00 час. 00 мин.

## В соответствие с режимом и спецификой работы, Работнику могут устанавливаться дополнительные перерывы в работе, которые в рабочее время не включаются.

## Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни) устанавливаются:

## Для работающих пятидневную рабочую неделю – суббота, воскресенье;.

## Для работающих по гибкому режиму в соответствие с утвержденными плановыми графиками сменности.

## Нерабочие праздничные дни: в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативным правовым актом Правительства РФ о переносе выходных дней на другие дни в очередном календарном году. Если в соответствие с утвержденным плановым графиком сменности, смена попадает на официально установленный действующим законодательством праздничный день (ст. 112 ТК РФ), в этот день Работнику производится доплата. При этом не считается, что Работник привлекается к работе в нерабочий праздничный день, так как он определен графиком сменности.

## **Работнику предоставляется**: ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью - 28 календарных дней (для инвалидов 30 календарных дней), порядок и сроки предоставления отпуска определяется утвержденным Графиком отпусков и регламентируется действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

## Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у **Работника** по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного **Работодателя.**

## По соглашению между **Работником** и **Работодателем**, отпуск может быть разделен на части, одна из которых должна быть не менее 14 календарных дней. Устанавливаются следующие стандартные варианты предоставления отпуска: 14 дней + 14 дней, либо 14 дней + 7 дней + 7 дней. Отпуск может предоставляться и на иное количество дней по соглашению сторон, а так же перенесен на другое время по письменному заявлению Работника, либо в связи с производственной необходимостью.

## **Работник** может привлекаться к сверхурочным работам, а также к работе в выходные и праздничные дни в порядке и с компенсацией, предусмотренном трудовым законодательством (предоставлением другого дня отдыха или, по соглашению сторон, в денежной форме).

# ОПЛАТА ТРУДА И ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

## Работнику устанавливается **повременная система оплаты труда по окладу** (повременная система оплаты труда по окладу, повременно-премиальная система оплаты труда по окладу, повременная система оплаты труда по часовой тарифу, повременно-премиальная система оплаты труда по часовой ставке.

## За выполняемую работу **Работнику** выплачивается заработная плата, размер которой определяется:

## для Работников с системой оплаты труда по окладу - должностным окладом;

## для Работников с системой оплаты труда по часовой ставке - фактически отработанным временем, учет которого ведется **Работодателем.** Начисление заработной платы производится на основании табеля учета рабочего времени путем умножения часовой ставки на количество отработанных часов.. Доплата за работу в ночное время составляет 40% часовой ставки, доплата за работу в нерабочий праздничный день, если он считается рабочим по утвержденному графику сменности, составляет 100% часовой ставки. При этом, доплаты суммируются в случае, если ночное время приходится на нерабочий праздничный день. Для оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочных работ, при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника применяются соответствующие нормы трудового законодательства РФ.

## За выполняемую работу Работнику устанавливается:

## должностной оклад в размере 000,00 рублей (Ноль рублей) в месяц;

## часовая ставка составляет 000,00 (Ноль рублей).

## Заработная плата выплачивается **Работодателем** **Работнику** не реже двух раз в месяц, а именно: «05» числа месяца, следующего за отчетным, и «20» числа текущего месяца путем ее перечисления на зарплатные карты. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## **Работнику**, у которогооформлена зарплатная карта., выплата заработной платы осуществляется путем ее перечисления на счет данной карты, в случае отсутствия действующей зарплатной карты, выплата заработной платы производится через кассу **Работодателя** в установленные сроки.

## Все выплаты стимулирующего характера, в том числе доплаты за условия труда, надбавки, премии, Работодатель производит на основании Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников ГУП г. Москвы трест «Мосотделстрой № 1» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Оплата ежегодного отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

## Выплата пособия по временной нетрудоспособности и иных социальных выплат производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленных докуметов в бухгалтерию **Работодателя.**

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

## Если **Работнику**, в соответствие с характером выполняемой работы, требуются дополнительные условия, отличные от стандартных, с **Работником** подписывается Соглашение к трудовому договору, где оговариваются эти условия конкретно. Это Соглашение является дополнением к трудовому договору.

## С **Работниками**, занимающими должность или выполняющими работу, непосредственно связанную с обслуживанием материальных ценностей, заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

## **Работодатель** может направлять **Работника** на учебу для повышения квалификации, переподготовки, сертификации за счет собственных средств (раздел IX ТК РФ). **Работник** обязуется возместить **Работодателю** все материальные затраты, связанные с его обучением, в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного ученическим договором, являющимся приложением к трудовому договору **Работника** (статья 249 ТК РФ).

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

## В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Работником** своих обязанностей по настоящему договору, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, а также в случае причинения **Работодателю** прямого действительного ущерба, **Работник** несёт дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации и локальных нормативных актах **Работодателя.**

## Полная материальная ответственность **Работника** состоит в его обязанности возмещать причинённый ущерб в полном размере.

## **Работодатель** несёт ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

# ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

## Все изменения к настоящему трудовому договору по соглашению сторон оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью трудового договора, дополняющими и изменяющими его по тем пунктам, которые прописаны в дополнительных соглашениях.

## Трудовой договор может быть расторгнут и изменен по основаниям, предусмотренным действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Все ситуации, случаи и иного рода моменты, не упомянутые в настоящем договоре, толкуются в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации вплоть до его конкретного решения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора.

## Споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствие с действующим законодательством, а именно: если инициатором спора является **Работник**, он может обратиться в Государственную инспекцию труда в г. Москве на момент подписания настоящего договора находящуюся по адресу: 115582, г. Москва, ул. Домодедовская, д.24, корпус 3, либо в Преображенский районный суд г. Москвы на момент подписания настоящего договора находящийся по адресу: 107076 г.Москва, ул.2-я Бухвостова, 4, разногласия, где инициатором выступает **Работодатель** подлежат рассмотрению только путем обращения в суд общей юрисдикции по месту нахождения (регистрации) Работника, либо Работодателя.

## Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

# ПОДПИСИ СТОРОН:

**Работодатель:** Государственное унитарное предприятие города Москвы трест «Мосотделстрой № 1»  
ИНН 7743551586 ОКПО 76078789;  
р/с 40702810200002951001 в КБ «НЭКЛИС-БАНК» (ООО), г. Москва;   
к/с 30101810700000000679, БИК 044583679;  
Юридический адрес: 107023, г. Москва, ул. Буженинова, д. 13;  
Почтовый адрес: 107023, г. Москва, ул. Буженинова, д. 13  
Адрес электронной почты сети Интернет(e-mail): mos-1@mail.ru;  
Телефон: (495) 963-65-57? 963-65-66  
Факс: (495) 963-66-35.

**Руководитель**

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Сорокин Юрий Павлович**/

М.П.

**Работник**: Иванов Иван Иванович

Зарегистрирован по адресу: ;

паспорт серия № выдан ;

код подразделения ;

страховое свидетельство № Государственного пенсионного страхования.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Иванов Иван Иванович** /

**С локальными нормативными актами ознакомлен (а) до подписания трудового договора** **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись)

**С Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а)** **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Второй экземпляр трудового договора получил** (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись)

**Трудовой договор расторгнут**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по пункту\_\_ части \_\_\_\_статьи \_\_\_\_ Трудового кодекса Российской Федерации.**

**Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**