Унифицированная форма № Т-9

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 06.04.01 № 26

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301022 |
|  | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата |
| ПРИКАЗ |  |  |

**(распоряжение)**

**о направлении работника в командировку**

**Направить в командировку:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |

(фамилия, имя, отчество)

(наименование профессии (должности))

(наименование структурного подразделения)

(место назначения (страна, город, организация))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроком на |  |  | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | года | по | “ |  | ” |  | 20 |  | года |

|  |  |
| --- | --- |
| с целью |  |
|  |
| Командировка за счет средств |  |
| Основание: |  |
| (служебное задание, другое основание (номер, дата)) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| С приказом (распоряжением) ознакомлен |  | “ |  | ” |  | 20 |  | года |
|  | (подпись работника) |  |