Унифицированная форма № Т-9

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 06.04.01 № 26

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301022 |
|  | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата |
| ПРИКАЗ |  |  |

**(распоряжение)**

**о направлении работника в командировку**

**Направить в командировку:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |

(фамилия, имя, отчество)

(наименование профессии (должности))

(наименование структурного подразделения)

(место назначения (страна, город, организация))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| сроком на |  |  | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | года | по | “ |  | ” |  | 20 |  | года |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| с целью |  | | |
|  | | | |
| Командировка за счет средств | | |  |
| Основание: | |  | |
| (служебное задание, другое основание (номер, дата)) | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | |  |  |  |  | | | | | | |
|  | (должность) | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |
| С приказом (распоряжением) ознакомлен | |  | | | “ | |  | ” |  | 20 |  | года |
|  | | (подпись работника) | | |  | | | | | | | |