|  |
| --- |
|  |
|  |
| Наименование организации |

ЖУРНАЛ

регистрации приказов

по личному составу

(прием, перевод, увольнение)

Том \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Итого внесено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ записей.

Срок хранения ***75 лет***

Хранить до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ответственные за ведение Журнала регистрации приказов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период ведения** | **Фамилия, имя, отчество ответственного лица** | **Должность** | **Действует на основании приказа (распоряжения)** | **Подпись ответственного лица** |
| **с** | **по** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Образец заполнения Журнала регистрации приказов по личному составу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата приказа** | **Номер приказа**  | **Вид приказа** | **ФИО сотрудника** | **Таб.** **номер** | **Основание** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| *124* | *23.05.2013* | *121-лс* | *Прием* | *Михалова Татьяна*  | *00786* | *ТД №23*  |
|  |  |  |  | *Павловна*  |  | *от 23.05.2013* |
| *125* | *24.05.2013* | *122-лс* | *Увольнение* | *Заморский Тимофей* | *00345* | *Доп.с. №2 от 20.05.13* |
|  |  |  |  | *Дмитриевич* |  | *к ТД №12 от 15.11.11* |
| *126* | *28.05.2013* | *123-лс* | *Перевод* | *Кавешникова Зоя* | *00087* | *Заявление, Доп.с. №2 от*  |
|  |  |  |  | *Тихоновна* |  | *20.05.13 к ТД №12 от*  |
|  |  |  |  |  |  | *15.11.11* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата приказа** | **Номер приказа**  | **Вид приказа** | **ФИО сотрудника** | **Таб.** **номер** | **Основание** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата приказа** | **Номер приказа**  | **Вид приказа** | **ФИО сотрудника** | **Таб.** **номер** | **Основание** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |