ОБРАЗЕЦ служебной записки о направлении

в служебную командировку

Ректору ФГБОУ ВПО

Пермская ГСХА

Ю.Н. Зубареву

Структурное подразделение

Служебная записка

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015

О направлении в служебную командировку

Прошу направить в служебную командировку Ф. И.О., должность, в город (страну)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

с 00.00 2015 по 00.00.2015 для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: (служебная необходимость, приглашение и т.п.)

Декан, руководитель структурного подразделения

подпись

Согласовано:

Главный бухгалтер: с указанием источника финансирования

Проректор по направлению