ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по предоставлению персонала

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИСС», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Ульяновой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Наименование организации», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает обязательство на оказание услуг по предоставлению персонала.

Под услугами, оказываемыми Исполнителем по настоящему Договору, понимается предоставление Исполнителем персонала, состоящего у него в штате, требуемых специальностей (должностей) и квалификаций для использования их труда в производственном процессе Заказчика.

* 1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с заявками Заказчика, согласованными Сторонами.
  2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Заказчик обязуется:
      1. Формировать и согласовывать с Исполнителем заявки на предоставление персонала требуемых специальностей (должностей) и квалификаций (в дальнейшем – «Персонал») по форме согласно Приложению №2 к настоящему Договору в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней до предполагаемой даты выхода Персонала на работу.

В рамках настоящего Договора под квалификацией Персонала понимается степень и вид его профессиональной обученности (квалификация по диплому), разряд, наличие необходимых для выполнения определенной работы знаний, умений, навыков, опыта, а также, при необходимости, наличие определенных аттестаций, разрешений, допусков.

* + 1. Назначить ответственного представителя, уполномоченного решать в рамках настоящего Договора технические и организационные вопросы в рабочее и в нерабочее время, с предоставлением Исполнителю копии приказа о его назначении.
    2. Проводить, при необходимости, собеседования, испытания или стажировку предоставляемого Исполнителем Персонала с целью проверки его профессиональных качеств и квалификации. Срок проведения указанных мероприятий составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента прибытия Персоналана на объект Заказчика.
    3. Обеспечить на объекте своевременный прием Персонала Исполнителя.

В рамках настоящего Договора под своевременным приемом понимаются действия Заказчика, которые обеспечивают в день прибытия Персонала на объект его распределение по участкам (бригадам), размещение (предоставление бытовых удобств - мест для переодевания, умывания, приема пищи в обеденное время), ознакомление с правилами внутреннего распорядка на объекте, иное.

* + 1. Обеспечить предоставленный Исполнителем Персонал работой в соответствии со специальностями (должностями) и квалификацией.
    2. Проводить с предоставленным Персоналом до начала работ и в процессе их выполнения необходимые инструктажи по соблюдению правил и требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и иные инструктажи с указанием норм и правил, действующих на объекте Заказчика.
    3. Знакомить Персонал с локальными нормативными правовыми актами, действующими у Заказчика в случае, если такие акты затрагивают вопросы по организации работ, технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности и иными требованиями, необходимыми для безопасного и качественного выполнения работ.
    4. Обеспечить самостоятельно и за свой счет предоставленный Исполнителем Персонал необходимыми условиями для выполнения работ, инструментом, оборудованием, материалами, средствами специальной защиты (в т.ч. защитные маски, респираторы, рукавицы и т.п.), технической документацией и иным, связанным с осуществлением Персоналом профессиональной деятельности в интересах Заказчика.
    5. Осуществлять учет рабочего времени Персонала, предоставленного Исполнителем.
    6. Не отстранять Персонал от выполнения работ без уважительных причин. В случае отстранения Персонала по обоснованным причинам Заказчик оформляет соответствующие документы и в течение суток передает их Исполнителю, в том числе при помощи факсимильной связи или электронной почты (с последующим предоставлением оригиналов).
    7. Обеспечить контроль за соблюдением Персоналом правил и требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и иных требований, необходимых для безопасного и качественного выполнения работ, в установленном действующим законодательством РФ порядке.
    8. Проводить в случае возникновения несчастных случаев на производстве их расследование в соответствии с действующим законодательством РФ.
    9. Своевременно производить оплату за оказываемые Исполнителем услуги в соответствии с условиями п.4.7 настоящего Договора.
  1. Заказчик имеет право:
     1. Потребовать от Исполнителя замены Персонала, направленного Заказчику, в случае его несоответствия требованиям, указанным в заявке на предоставление Персонала, согласованной Сторонами в соответствии с условиями п.2.1.1 настоящего Договора.
  2. Исполнитель обязуется:
     1. Оказывать услуги, определенные п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с заявками Заказчика и условиями настоящего Договора и нести ответственность за полноту, качество и сроки их оказания.
     2. Назначить ответственного представителя, уполномоченного решать в рамках настоящего Договора технические и организационные вопросы в рабочее и в нерабочее время, с предоставлением Заказчику копии приказа о его назначении.
     3. Обеспечить соблюдение предоставленным Заказчику Персоналом правил и требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, внутреннего распорядка, иных требований, установленных на объекте Заказчика и нести за это ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
     4. Обеспечить сохранность Персоналом полученного от Заказчика инструмента, оборудования, материалов, средств специальной защиты и нести ответственность за их сохранность в соответствии с действующим законодательством РФ.
     5. Информировать Заказчика о вынужденных задержках или непредвиденных обстоятельствах, препятствующих своевременному и качественному оказанию услуг.
     6. Осуществлять оплату труда предоставляемого Персонала в соответствии с условиями заключенных между Персоналом и Исполнителем трудовых и (или) гражданско-правовых договоров, а также уплачивать соответствующие налоги и выплаты в государственный бюджет и внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством РФ.
  3. Исполнитель имеет право:
     1. Контролировать и инспектировать соответствие использования предоставленного Персонала условиям настоящего Договора.
     2. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц.
     3. При необходимости осуществлять замену одного Персонала другим, аналогичной профессии и квалификации, с предварительным уведомлением Заказчика.
     4. Приостанавливать оказание услуг в случае задолженности Заказчика по оплате за оказанные по настоящему Договору услуги. При этом приостановка оказания услуг не будет считаться неисполнением Исполнителем своих обязанностей.
     5. Оказывать по поручению Заказчика и за его счет иные услуги, которые Стороны оговаривают в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

1. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
   1. Заказчик обеспечивает для Персонала Исполнителя режим работы по следующему графику: не менее 8-ми часовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе.
   2. Исполнитель направляет к Заказчику Персонал на основании заявки, согласованной Сторонами в соответствии с условиями п.2.1.1 настоящего Договора.

Персонал может быть предоставлен Исполнителем в том числе и на условиях вахты.

* 1. Стороны составляют список Персонала Исполнителя, допущенного к работам на объекте Заказчика, по форме согласно Приложению №3 к настоящему Договору.
  2. Персонал Исполнителя, предоставленный Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора, при выполнении работ на объекте непосредственно подчиняется представителям Заказчика, осуществляющим руководство производственным процессом на объекте.
  3. Полномочные представители Заказчика до начала работ знакомят Персонал с правилами и требованиями техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка, действующими на объекте Заказчика, проводят необходимые инструктажи по их соблюдению, а также иные инструктажи с указанием норм и правил, действующих на объекте Заказчика, а Исполнитель гарантирует их соблюдение предоставленным Персоналом.
  4. Заказчик обеспечивает предоставленный Персонал работами в соответствии с его профессией и квалификацией. Использование Персонала на работах, не соответветствующих профессии и (или) квалификации, допускается только по согласованию с Исполнителем.
  5. При выполнении работ (оказании услуг) на объекте Заказчика Персонал Исполнителя обязуется выполнять следующие требования:
     1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие на объекте Заказчика.
     2. Добросовестно, точно и своевременно выполнять распоряжения (как в устной, так и в письменной форме) администрации Заказчика и его представителей, осуществляющих руководство производственным процессом (начальник участка, прораб, бригадир).
     3. Бережно относиться к имуществу Заказчика, в том числе к находящимся в его пользовании оборудованию, инструменту, документации Заказчика.
     4. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, инструменты, материалы.
     5. На объекте Заказчика находиться в спецодежде.
     6. Выполнять требования по личной и производственной гигиене.
     7. Строго соблюдать правила и требования техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и иные требования, своевременно проходить необходимые инструктажи.
     8. Не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к коммерческой тайне Заказчика.
  6. Учет и сдача-приемка оказанных Исполнителем услуг осуществляется Сторонами за отчетный период по количественным показателям.

В рамках настоящего Договора за количественные показатели принимается фактически отработанное предоставленным Персоналом время, выраженное в часах, за отчетный период - календарный месяц.

По окончании каждого отчетного периода Исполнитель не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику на согласование Табель учета фактически отработанного времени своим Персоналом (в дальнейшем – «Табель»).

Согласование Табеля Заказчиком осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения, в том числе при помощи факсимильной связи или электронной почты (с последующим предоставлением оригинала).

В случае отказа Заказчика в подписании Табеля и не уведомлении об этом Исполнителя в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение срока, отведенного на его подписание, по истечении этого срока Табель считается принятым в редакии Исполнителя.

1. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Тарифы на услуги, оказываемые Исполнителем по настоящему Договору, согласовываются Сторонами и оформляются Протоколом согласования тарифов (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
   2. Тарифы на услуги, указанные в п.4.1 настоящего Договора, могут изменяться по согласованию Сторон.

Изменение тарифов оформляется новым Протоколом согласования тарифов, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

* 1. Стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг определяется, как произведение тарифов, действующих на момент оказания услуг, и количественных показателей за отчетный период, согласованных Сторонами в соответствии с п.3.9 настоящего Договора, и фиксируется Актом на выполнение работ/услуг (в дальнейшем – «Акт»).

Подписание Акта Заказчиком осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения, в том числе при помощи факсимильной связи или электронной почты (с последующим предоставлением оригинала).

В случае отказа Заказчика в подписании Акта и не уведомлении об этом Исполнителя в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение срока, отведенного на подписание Акта, по истечении этого срока услуги считаются оказанными, принятыми Заказчиком и подлежат оплате на условиях п.4.7 настоящего Договора.

* 1. Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру вместе с Актом на выполенные работы/услуги.
  2. Все расчеты по настоящему Договору между Сторонами производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетные счета.

По взаимному соглашению Сторон допускаются иные формы расчетов, предусмотренные действующим законодательством РФ (платежи за Заказчика третьими лицами; оказание услуг с зачетом взаимных требований; частичная оплата векселями и др.).

* 1. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
  2. Оплата за услуги по предоставлению Персонала в рамках настоящего Договора производится в следующем порядке:
     1. Авансовый платеж – сумма, расчитанная как произведение действующих тарифов и данных учета фактически отработанного Персоналом Исполнителя времени за период с 01 по 15 число текущего отчетного месяца - на основании счета Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его получения.
     2. Окончательный расчет – сумма за фактически оказанные услуги в отчетном месяце, расчитанная в соответствии с условиями п.4.3 настоящего Договора и зафиксированная в Акте на выполненные работы/услуги, за вычетом произведенного Заказчиком авансового платежа, - на основании счета Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Акта и получения счета.
  3. В случае прекращения работ (услуг) по требованию Заказчика, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг на дату получения письменного извещения о прекращении работ (услуг).
  4. Время простоя Персонала Исполнителя или не обеспеченное работой в полном объеме (не полная загрузка) по вине Заказчика подлежит оплате в размере не менее 2/3 за 1 (один) час за каждого работника от тарифов, согласованных Сторонами в соответствии с п.4.1 настоящего Договора. Время простоя фиксируется двусторонними актами, подписанными уполномоченными представителями Сторон.
  5. При замене (увольнении) Персонала, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг пропорционально фактически отработанному времени этим Персоналом.
  6. Оплата за иные услуги, необходимость в которых может возникнуть в период действия настоящего Договора, осуществляется согласно условиям, установленным в соответствующих дополнительных соглашениях.
  7. Счета, счета-фактуры и акты на оказанные услуги, переданные факсимильной связью или по электронной почте, считаются действительными для оплаты.
  8. Сверка взаимных расчетов с оформлением акта сверки проводится Сторонами за календарный год, при расторжении настоящего Договора либо по требованию одной из Сторон.
  9. В случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора о расчетах Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пени в размере 0,2% от неоплаченных сумм за каждый календарный день просрочки до момента погашения задолженности, а также частично или полностью приостановить оказание услуг, до момента исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
   1. Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора и хода его исполнения.
   2. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать без предварительного согласия друг друга сведения, составляющие коммерческую тайну Сторон, которая стала известна им в ходе исполнения настоящего Договора.

В рамках настоящего Договора под коммерческой тайной понимается информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность для Сторон в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой отсутствует свободный доступ на законном основании и которая охраняется Сторонами как конфенденциальная, в т.ч. технологии, методы и приемы технического и организационно-управленческого характера.

Все документы, полученные Сторонами для целей оказания услуг по настоящему Договору и содержащие описание технологий, методов, процессов и приемов как технического, так и организационно-управленческого характера, являются (если специально не оговорено иное) собственностью Сторон и по окончании срока действия настоящего Договора подлежат возврату Сторонами друг другу.

* 1. Заказчик обязан использовать персональные данные Персонала Исполнителя в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и только в целях, для которых они были предоставлены Заказчику Исполнителем.

В рамках настоящего Договора под персональными данными Персонала понимается любая информация, относящаяся к конкретному работнику (субъекту персональных данных), предоставленного Испонителем, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.
   2. Исполнитель несет ответственность за то, чтобы Персонал, предоставляемый им, состоял в штате Исполнителя. Заказчик не несет перед указанным Персоналом ответственность за соблюдение Исполнителем трудового законодательства РФ.
   3. Заказчик несет ответственность за использование предоставленного Исполнителем Персонала в соответствии с условиями настоящего Договора.
   4. Заказчик несет ответственность за своевременную оплату счетов Исполнителя на условиях, определенных Сторонами в п.4.14 настоящего Договора.
   5. Уплата пеней и штрафов за нарушение условий настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.
2. ФОРС-МАЖОР
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

К таким обстоятельствам относятся: обстоятельства непреодолимой силы политического характера (объявленные и фактические военные действия, гражданские волнения и т.п.), пожары, обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения, ураганы и т.п.), изменения в действующем законодательстве Российской Федерации, решения контролирующих органов о приостановке действий лицензий, разрешений и т.д.

В случае наступления вышеуказанных обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

* 1. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие указанных в п.7.1 обстоятельств, должна известить о наступлении таких обстоятельств другую Сторону в письменной форме, в срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления.

Письменное извещение должно содержать полные данные о наступлении и характере подобного рода обстоятельств, а также о возможных последствиях.

* 1. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств, указанных в п.7.1 настоящего Договора, Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, другой Стороны, влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.
  2. Свидетельство, выданное Торгово-промышленной палатой г. Санкт-Петербурга или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств, указанных в п.7.1 настоящего Договора.
  3. Если обстоятельства, указанные в п.7.1 настоящего Договора, или их последствия будут действовать более двух календарных месяцев, то полномочные представители Исполнителя и Заказчика встретятся с целью обсуждения дальнейшего взаимодействия, однако если в течение дополнительных двух календарных месяцев Стороны не смогут договориться, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

# ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

* 1. Все споры и (или) разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются посредством переговоров на основе соблюдения интересов каждой из Сторон.

Претензионный порядок разрешения споров по настоящему Договору обязателен. Сторона, получившая претензию должна предоставить обоснованный ответ на нее в течение 10 (десяти) календарных дней.

* 1. В случае если взаимное соглашение не будет достигнуто в течение 10 (десяти) календарных дней после начала переговоров, каждая из Сторон имеет право обратиться в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

# ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Настоящий Договор может быть изменен по взаимному соглашению Сторон, что подтверждается соответствующими дополнительными соглашениями, подписанными полномочными представителями Сторон.
  2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Договора, должна направить письменное уведомление о намерении другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

* 1. Одностороннее расторжение Сторонами настоящего Договора допускается при наступлении обстоятельств, указанных в п.7.5 настоящего Договора, в случае существенного нарушения одной из Сторон его условий, а так же по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

В этом случае Сторона, заявляющая о расторжении настоящего Договора, письменно уведомляет о своем решении другую Сторону не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора, с обязательным обоснованием причин одностороннего расторжения.

* 1. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных им услуг на дату расторжения настоящего Договора.

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует по \_\_\_\_\_\_.201\_\_г. включительно, а в части оплаты - до полного исполнения обязательств Сторонами.
   2. В случае если по истечении срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон письменно не заявит о своем желании его расторгнуть, настоящий Договор считается пролонгированным на последующий календарный год.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
   4. При исполнении настоящего Договора Стороны вправе осуществлять взаимодействие посредством средств технической связи (телефон, факс, телекс, е-mail и т.п.). Документы, переданные таким способом, будут иметь юридическую силу до замены их на оригиналы.
   5. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   6. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

# ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель:  ООО «ИСС»  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН  КПП  ОКПО  ОГРН  Р/сч  К/сч  БИК Тел./факс: |  | Заказчик:ООО «Наименование организации» Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН  КПП  ОКПО  ОГРН  Р/сч  К/сч  БИК Тел./факс: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор  ООО «ИСС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Ульянова |  | Генеральный директор  ООО «Наименование организации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_

от \_\_\_.\_\_\_.2011 г.

ПРОТОКОЛ

согласования тарифов на услуги ООО «ИСС»

Исполнитель: ООО «ИСС»

Заказчик: ООО «Наименование организации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Ед.**  **изм.** | **Сумма с учетом НДС, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

Тарифы действительны с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2010г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор  ООО «ИСС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Ульянова |  | Генеральный директор  ООО «Наименование организации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф. |