**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Город**

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | (ФИО работника)   |
|   | (должность)   |
|   | (структурное подразделение)  |

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении трудового договора
в связи с сокращением [выбрать нужное – штата, численности] работников организации**

Уважаемый [имя и отчество работника],

Согласно части второй статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации уведомляем Вас о том, что в связи с сокращением [выбрать нужное – штата, численности] работников организации (приказ [номер и дата приказа]), занимаемая Вами должность [наименование должности, структурного подразделения] подлежит сокращению.

Прекращение трудового договора от “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключенного между Вами и [наименование организации], произойдет не ранее чем по истечении двух месяцев со дня вручения настоящего уведомления, по пункту 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Также доводим до Вашего сведения, что в случае появления в организации в течение двухмесячного срока предупреждения о прекращении трудового договора по сокращению [выбрать нужное – штата, численности] работников вакансий, соответствующих Вашей квалификации и состоянию здоровья, Вам будет направлено предложение другой работы.

Просим Вас сделать отметку об ознакомлении и вручении уведомления (расписаться и поставить дату вручения) на втором экземпляре данного уведомления.

С уважением,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование должности руководителя |   | подпись |   | расшифровка подписи |

С уведомлением ознакомлен, один экземпляр получил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г. |
| ФИО работника |   | подпись |   | дата |